

Tel. +49 721 3720-5131 Fax +49 721 3720-99-5131

Bitte erstellen Sie sich eine Kopie für Ihre Unterlagen.
Das Original schicken/faxen Sie direkt an uns.

Please make a copy for your files and return the original to us.



11.-13. Juni 2010
Messe Karlsruhe

An/To:
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Sandra Gulyas
Postfach 1208
76002 Karlsruhe
Germany

Anmeldung Einzelaussteller/ Application exhibitor:

Aussteller/Exhibitor

Firma, falls vorhanden/Company, if existent:

Ansprechpartner/Contact name:

Straße/Street:

PLZ, Ort/Postcode, City:

Land/Country:

Telefon/Phone:

Telefax/Fax:

E-Mail:

Internet:

Korrespondenzsprache/Language of correspondence:

Deutsch/German Englisch/English

Wir sind Mitglied in folgenden Fachverbänden/We are a member of
the following trade associations:

Standgröße Stand size	Breite x Tiefe Frontage x Depth	Preis Price	
<input type="checkbox"/> 6 m ²	3 x 2 m	840,- €	Komplettstand inkl. Standbau und Ausstattung Complete stand package including stand construction and equipment
<input type="checkbox"/> 9 m ²	3 x 3 m	1.260,- €	
<input type="checkbox"/> 12 m ²	4 x 3 m	1.680,- €	
<input type="checkbox"/> 15 m ²	5 x 3 m	2.100,- €	
<input type="checkbox"/> 18 m ²	6 x 3 m	2.520,- €	
<input type="checkbox"/> ab 24 m ² separates Angebot/24 m ² or more separate offer			
<input type="checkbox"/> Gemeinschaftsangebot auf Anfrage/collective stand on request			

zzgl. AUMA-Beitrag pro m² € 0,60 netto/plus AUMA-Fee per m² € 0.60 net
zzgl. Katalogeintrag/Werbekostenpauschale € 125,- (einmalig pro Aussteller)/plus
catalogue entry/marketing fee € 125,- (only once per exhibitor)
Preise zzgl. 19 % MwSt./Plus 19 % VAT

**Wir bestellen folgende Standfläche (min. 6 m²)/We order the following
stand area:**

Gesamtfläche (m ²)/ Total area (sqm)	Maße (Front x Tiefe)/ Requested dimensions (frontage x depth)
_____ m ²	_____ m x _____ m

Bitte tragen Sie hier max. 3 Nummern Ihres Ausstellungsgutes ein (Siehe Nomenklatur)/
Please enter maximum 3 numbers of your exhibit here (see nomenclature):

Alle Preise verstehen sich zzgl. der im Veranstaltungsjahr
gültigen MwSt. Die beiliegenden allgemeinen und besonderen
Teilnahmebedingungen werden in allen Teilen als rechts-
verbindlich anerkannt. Nicht schriftlich festgelegte Verein-
barungen, die von den Ausstellungsbedingungen und den
weiteren Rundschreiben abweichen, haben keine Gültigkeit.
Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Karlsruhe./All prices plus
valid VAT in year of the event. We hereby recognise and accept the
enclosed general and special conditions for participation in their
entirety as legally binding. Any arrangements not set down in writing
that do not comply with the exhibitions terms and conditions and
those stated in other circulars are void. Place of performance and
jurisdiction is Karlsruhe.

Standbeschriftung/Stand lettering

Bitte gewünschten Text eintragen./Please
enter desired text.

Bitte folgenden Hinweis beachten:

Nach Eingang Ihrer Bewerbung geht Ihnen ein
separates Datenblatt zu, das vollständig aus-
gefüllt werden muss, um Ihre Bewerbung zu
berücksichtigen./Please pay attention to the following
important points: Upon receipt of your application you will
receive a separate data sheet which has to be filled in to
consider your application.

Über die Zulassung zur EUNIQUE entscheidet
der Veranstalter im Einvernehmen
mit der Jury/The organiser will decide upon admission
to EUNIQUE in agreement with the jury.

Datum, Ort/Date, place

Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift/Company stamp, authorized signature

Einzelaussteller/exhibitor In der Standmiete enthaltene Standausstattung auf der EUNIQUE 2010

Stand furnishing at EUNIQUE 2010 (included in stand rental)



- Rückwände, Höhe 3 m, Breite 1 m (Leichtbauplatten, weiß gestrichen)
- 1 m Begrenzungswand zum Standnachbar, bei Eckstände 2 x1 m Begrenzungswand
- Auslegestrahler (50 cm) 300 W Halogen – zustehende Anzahl siehe Tabelle
- Standbeschriftung (Schriftart „Helvetica halbfett“, anthrazit), ohne Logo
- Teppichboden hellgrau
- Gemeinschaftskabine
- Planung und Organisation mit Auf- und Abbau
- Ausstellerausweise (Anzahl laut Teilnahmebedingungen Nr. 12)



Beispielzeichnung

Die obigen Preise sind Mietpreise zzgl. Mehrwertsteuer und gelten für die Dauer der Veranstaltung inkl. Montage und Demontage.

Zusätzlich buchbar (bitte ankreuzen):

- Stromanschluss mit pauschalem Stromverbrauch: € 109,00; Anzahl:
- Strahler: € 24,00 je Stück; Anzahl:
- zusätzliche Standwand (Breite: 1 m, Höhe: 3 m, weiß): € 42,00 je laufenden Meter; Anzahl:

- Rear walls, height 3 m, width 1 m (lightweight panels, painted white), side wall 1 m, corner stand
- sidewall 2 x 1 m
- Spotlights with extending arm (50 cm), 300 W halogen – number included see table below
- Fascia plate (typeface „Helvetica semi-bold“ dark grey), without logo
- Carpet, light grey
- Collective cubicle
- Planning and organisation including construction and dismantling
- Exhibitors' passes (number see special conditions for participation, number 12)

The prices above are rental prices plus valid VAT. The prices are valid during the event including installation and removing.

In additional bookable:

- electrical supply with flat-rate power consumption: € 109,00; number:
- spotlight: € 24,00 a piece; number:
- additional wall (w: 1 m, t: 3 m, white): € 42,00 per running meter; number:

Standgröße / stand area	Breite + Tiefe / width x depth	Anzahl Strahler / number of spotlights
6 m ²	3 x 2 m	1
9 m ²	3 x 3 m	2
12 m ²	4 x 3 m	3
15 m ²	5 x 3 m	4
18 m ²	6 x 3 m	5

Kontakt:

Servicereferent:
Marc-Oliver Dopf
Telefon: +49 721 3720-5183
Telefax: +49 721 3720-5189
marc-oliver.dopf@kmg.de

Weitere Ausstattungskomponenten bestellen Sie bitte über die Servicemappe, die Sie mit der Standbestätigung erhalten.

Please use the service folder you receive which your stand booking confirmation to order any further furnishings and other individual items of equipment.



IDEEN VERBINDEN.
Karlsruhe –
Messen und Kongresse

Nomenklatur

Bitte klassifizieren Sie Ihre Ausstellungsgüter und übertragen Sie maximal 3 Nummern in Ihre Anmeldung (Formular 1). Danke./Please classify your exhibits and enter maximum 3 numbers in your application (Form 1). Thank you.



1. Interior Design

- 1.1 Glas/Glass
- 1.2 Holz/Wood
- 1.3 Keramik/Ceramics
- 1.4 Metall/Metal
- 1.5 Papier/Paper
- 1.6 Porzellan/Porcelain
- 1.7 Korb- und Flechtarbeiten/
Basketwork, wickwork
- 1.8 Leuchten/Lighting
- 1.9 Möbel/Furniture
- 1.10 Textil/Textiles
- 1.11 Tapiserie/Tapestry
- 1.12 Teppiche/Carpets
- 1.13 Wohnaccessoires/
Lifestyle accessories
- 1.14 Angewandte Kunst in
Architektur/applied art
for architecture
- 1.15 Sonstiges/Other

2. Schmuck und Gerät/ Jewellery and utensils

- 2.1 Gold/Gold
- 2.2 Silber/Silver
- 2.3 Edelsteine/Precious
stones
- 2.4 Mixed Media/Mixed
media

- 2.5 Bestecke/Cutlery
- 2.6 Schmuck/Jewellery
- 2.7 Tafelgeräte/Tableware
- 2.8 Uhren/Clock, watches
- 2.9 Sonstiges/Other

3. Mode/Fashion

- 3.1 Hüte/Hats
- 3.2 Kleidung/Clothing
- 3.3 Schals/Scarves
- 3.4 Taschen/Bags
- 3.5 Accessoires/
Accessories
- 3.6 Sonstiges/Other

4. Outdoor/outdoors

- 4.1 Holz/Wood
- 4.2 Keramik/Ceramics
- 4.3 Metall/Metal
- 4.4 Möbel/Furniture
- 4.5 Skulpturen/Sculptures
- 4.6 Angewandte Kunst in
Architektur/applied art
for architecture
- 4.7 Sonstiges/Other

5. Spielzeug, Puppen und Marionetten/Toys, dolls and puppets

6. Produkte, Dienstleistungen und Einrichtungen für die angewandte Kunst/ Products, services and resources for the arts and crafts profession

- 6.1 Ausbildungs-
einrichtungen/Training
resources
- 6.2 Fachzeitschriften,
Verlage/Trade journals,
publisher
- 6.3 Maschinen und
Werkzeuge/Machines and
tools
- 6.4 Rohstofflieferanten/
Suppliers of raw materials
- 6.5 Verbände/Associations
- 6.6 Sonstiges/Other



**Für Veranstaltungen der
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH**
Postfach 12 08
76002 Karlsruhe
Deutschland
Tel.: +49 721 3720-5131 Fax: +49 721 3720-99-5131
Internet: www.eu-nique.eu



01. Veranstaltung

EUNIQUE

Europäische Messe mit einer einzigartigen Auswahl
Angewandter Kunst & Design

02. Veranstalter

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH (KMK)
Postfach 12 08, 76002 Karlsruhe, Deutschland

03. Termin und Veranstaltungsort

Vernissage 10. Juni 2010, 18.00 bis 22.00 Uhr
Fachbesucher 11. Juni 2010, 11.00 bis 19.00 Uhr
Publikum 12.-13. Juni 2010, 11.00 bis 19.00 Uhr
Messe Karlsruhe

04. Aufbauzeiten

08.-09. Juni 2010, 08.00-20.00 Uhr,
10. Juni 2010, 08.00-14.00 Uhr

05. Abbauzeiten

13. Juni 2010, 19.00-24.00 Uhr,
14.-15. Juni 2010, 08.00-20.00 Uhr

06. Anmeldung

Die Anmeldung auf Teilnahme erfolgt mit beiliegenden Formularen und ist rechtsverbindlich unterschrieben an die Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH zu schicken. Der Aussteller erstellt eine Kopie für seine Unterlagen. Über den Erhalt seines Antrages erhält der Aussteller eine Bestätigung.

07. Zulassung

Zugelassen werden Künstler, Galerien und Anbieter von Produkten und Dienstleistungen für Künstler aus dem In- und Ausland. Für die Zulassung sind Belegexemplare erforderlich (3-7 Fotos, beschriftet mit Angaben des Künstlers und des Fotografen). Diese Belegexemplare dürfen honorarfrei für die EUNIQUE veröffentlicht werden. Über die Zulassung entscheidet der Veranstalter im Einvernehmen mit der Jury. Mitglieder der nationalen Verbände des WCC-Europe sowie der Landesverbände des BK Deutschland werden bevorzugt zugelassen.

08. AUMA-Beitrag

Für den Ausstellungs- und Messeausschuss der Deutschen Wirtschaft wird als AUMA-Beitrag bei Fachveranstaltungen ein Betrag von € 0,60 netto je m² erhoben. Der Beitrag wird getrennt in Rechnung gestellt. Der AUMA wahrt die vielfältigen Belange der deutschen Wirtschaft auf dem Gebiet des Ausstellungs- und Messewesens.

09. Standfläche

Die Mindestgröße einer Standfläche beträgt 6 m². Kleinere Flächen werden nur vermietet, wenn sich solche bei der Aufplanung ergeben.

Die Endabrechnung der Miete erfolgt aufgrund der Vermessung durch die Messe-/Ausstellungsleitung. Jeder angefangene Quadratmeter wird voll, die Bodenfläche grundsätzlich als Rechteck ohne Berücksichtigung von Einbauten, kleinen Abweichungen und dergleichen berechnet.

10. Gestaltung und Ausstattung

Eine Grundausstattung an Standbegrenzungswänden ist bereits in der Standflächenmiete enthalten, siehe Anlage 3. Aus Sicherheitsgründen muss vom Aussteller verwendetes Dekorationsmaterial schwer entflammbar sein und auch sonst den polizeilichen Vorschriften entsprechen. Für jede Beschädigung der Wände und Fußböden oder Veränderungen der gemieteten Ausstellungsflächen haftet der Aussteller für sich, sein Personal und seine Beauftragten. Hierdurch entstehende Entschädigungskosten werden gesondert in Rechnung gestellt. Die Innenausführung der Hallen darf von den Ausstellern nicht geändert werden. Pfeiler, Wandvorsprünge, Feuerlöcher, Trennwände, Verteilerkästen sowie sonstige technische Einrichtungen sind Bestandteile der zugeteilten Standflächen.

11. Auf- und Abbau

Der Aussteller erhält rechtzeitig ein technisches Rundschreiben, dessen Details unbedingter Beachtung bedürfen. Die Stände der Firmen, die jeweils bis 17.00 Uhr am Vorabend der Vernissage nicht belegt sind bzw. für die kein Hinweis auf ein späteres Eintreffen vorliegt, werden zu Lasten des Ausstellers im Auftrag der Messe-/Ausstellungsleitung tapeziert und im Sinne eines repräsentativen Gesamtbildes dekoriert, ausgestaltet bzw. anderweitig vergeben. Die Standmiete ist in diesem Fall in voller Höhe zu entrichten. Für Schäden, die durch den verspäteten oder nicht erfolgten Versand der Bestellformulare seitens des Ausstellers entstehen (unrichtiger Katalog-Eintrag, unvollständige Stromleitungen bei Aufbau usw.), haftet in keinem Fall die Messe-/Ausstellungsleitung.

12. Ausstellerausweise

Die Aussteller-Ausweise werden im Büro der Messe-/Ausstellungsleitung ausgegeben. Für Stände in den Hallen: bis 10 m² 2 Ausweise, für je weitere 10 m² 1 Ausweis kostenlos, jedoch nicht über 10 Stück. Im Bedarfsfall werden weitere Ausweise ausgegeben. Bitte beachten Sie die entsprechenden Hinweise in der Servicemappe.

13. Technische Einrichtungen

Anträge für Strom, Wasser, Druckluft, Telefon usw. können nur berücksichtigt werden, wenn die Bestellungen auf den von der Messe-/Ausstellungsleitung übermittelten Vor drucken termingerecht eingehen. Für ausreichende allgemeine Beleuchtung ist gesorgt. Der Aussteller kann aber zusätzliche elektrische Leitungen auf seine Rechnung anbringen lassen. Für die Berechnung dieser Leitungen wird die dem betreffenden Ausstellungsstand nächstliegende Anschlussstelle zugrunde gelegt. Mit der Installation der Versorgungsleitungen dürfen nur die von der Messe-/Ausstellungsleitung zugelassenen Handwerker betraut werden. Die Rechnungen der beauftragten Firmen sind von den Ausstellern sofort nach Ausführung der Arbeiten zu begleichen. Der Strom-, Wasser- und Gasverbrauch innerhalb der Kojen bzw. Plätze geht zu Lasten der Aussteller.

14. Ausstellerverzeichnis

Die Messegesellschaft gibt einen Messekatalog heraus. Der obligatorische Katalogeintrag beinhaltet den einmaligen Grundeintrag (Firmenname – Anschrift – Tel./Fax – Halle – Standnr.) im alphabetischen Verzeichnis. Voraussetzung ist das termingerechte Vorliegen der Anmeldung. Der Aussteller erhält hierzu rechtzeitig ein entsprechendes Informationsformular.

15. Zahlungsbedingungen

Die Miete und alle sonstigen Entgelte sind Nettopreise, zu denen zusätzlich die Mehrwertsteuer in der jeweiligen gesetzlichen Höhe ausgewiesen wird und zu entrichten ist. Für die zugewiesenen Ausstellungsflächen sowie Servicepakete erhält der Aussteller nach der Zulassung eine Rechnung. Die Standmiete ist in zwei Raten ohne jeden Abzug zu zahlen, und zwar: 50% sofort nach Erhalt der Rechnung, die restlichen 50% bis spätestens 6 Wochen vor Beginn der Veranstaltung. Rechnungen, die innerhalb von 6 Wochen vor Beginn der Veranstaltung ausgestellt werden, sind sofort in voller Höhe, ohne jeden Abzug, zahlbar. Rechnungsstellung über sämtliche Nebenkosten erfolgt nach Schluss der Veranstaltung. Diese Beträge sind sofort nach Erhalt der Rechnung fällig. Gerät der Aussteller trotz zweimaliger Mahnung in Zahlungsverzug, ist die Messe-/Ausstellungsleitung berechtigt, das Vertragsverhältnis mit sofortiger Wirkung aus wichtigem Grund zu kündigen. In diesem Fall ist gemäß den Allgemeinen Teilnehmerrichtlinien für Messen und Ausstellungen der IDFA-Mitglieder (Punkt 6.0 – Rücktritt von der Anmeldung) eine Rücktrittsgebühr in Höhe von 25% zu entrichten.

16. Werbung

Aktive Werbung außerhalb des angemieteten Standes ist unzulässig. Bei Zuwiderhandlungen behält sich die Messe-/Ausstellungsleitung entsprechende Sofortmaßnahmen vor. Sie kann ferner bestehende Verträge für nachfolgende Veranstaltungen stornieren, weil wesentliche Voraussetzungen für die Vertragserfüllung nicht mehr gegeben sind.

17. Unfallverhütung

Der Aussteller ist verpflichtet, an seinen ausgestellten Maschinen, Apparaten, Geräten usw. Schutzvorrichtungen anzubringen, die den berufsgenossenschaftlichen Unfallverhütungsvorschriften entsprechen. Für jeden Personen- oder Sachschaden, der durch den Betrieb ausgestelltter Maschinen, Apparate, Anlagen u. Ä. entsteht, haftet der Aussteller. Feuerlöschgeräte und deren Hinweisschilder dürfen nicht von ihrem Standort entfernt, aufgehängt oder zugestellt, Notausgänge weder durch Ausstellungsstände noch durch Ausstellungsstücke zugebaut oder zugestellt werden.

18. Reinigung

Die Reinigung der Hallen und des Geländes wird von der Messe-/Ausstellungsleitung durchgeführt. Der Aussteller ist zur Reinigung des von ihm gemieteten Standes verpflichtet. Verpackungsmaterial und dgl. dürfen in den Hallen nicht gelagert werden.

19. Versicherung und Bewachung

Der Aussteller haftet für jeden Personen- oder Sachschaden, der durch seinen Betrieb entsteht. Für Feuerschäden, Einbruch und Diebstahl, Leitungswasser- und Witterungsschäden haftet die Messe-/Ausstellungsleitung nicht. Es wird deshalb dringend der Abschluss einer Ausstellungsversicherung empfohlen. Die Messe-/Ausstellungsleitung hat mit einer Versicherungsgesellschaft für die Dauer der Ausstellung ein Sonderabkommen abgeschlossen. Der Anschluss an dieses Abkommen wird den Ausstellern mit Rücksicht auf die besonderen Vergünstigungen nahe gelegt.

20. Tiere

Tiere sind auf der Veranstaltung nicht gestattet. Ausnahmen: Führungshunde für Behinderte, Blindenhunde, Diensthunde.

21. GEMA

In folgenden Fällen müssen Sie als Aussteller Kontakt zur GEMA aufnehmen: beim Einsatz von Live-Musik, Musik von Band, Schallplatte, Kassette oder CD, bei Vorführungen von Tonfilmen oder Videos mit Musik oder wenn Sie einem AV- oder TV-Medium angehören. GEMA, Postfach 10 17 53, 70015 Stuttgart, Telefon (07 11) 22 52 6, Fax (07 11) 22 52 8 00.

22. Hausrecht

Die Messe-/Ausstellungsleitung übt auf dem Messegelände und in den Messehallen das Hausrecht aus. Den Anweisungen der Messe-/Ausstellungsleitung, ihrer Angestellten und Ordner ist Folge zu leisten.

23. Anerkennung der Ausstellungsbedingungen und Hausordnung

Mit der Anmeldung zur Beteiligung an der Veranstaltung erkennt der Aussteller für sich und seine Beauftragten diese „Besonderen Teilnahmebedingungen“, die „Allgemeinen Teilnehmerrichtlinien für Messen und Ausstellungen der IDFA-Mitglieder“, die „Hausordnung“, die in Form von Rundschreiben eingehenden „Richtlinien“ sowie die Regelungen der „Servicemappe“ als verbindlich an.

24. Folgen von Zuwiderhandlungen gegen die Hausordnung

Bei Zuwiderhandlung ist die Messe-/Ausstellungsleitung zur Beseitigung der Störungen auf Kosten des betreffenden Ausstellers und zur entschädigungslosen Schließung des Standes berechtigt.

25. Die Allgemeinen Teilnehmerrichtlinien für Messen und Ausstellungen

der IDFA-Mitglieder sind Bestandteil dieser Bestimmungen. Diese sind veröffentlicht unter: www.karlsruhe-messe.de

26. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Karlsruhe

27. Salvatorische Klausel

Die etwaige Unwirksamkeit einzelner vorstehender Bedingungen berührt die Wirksamkeit der übrigen „Besonderen Teilnahmebedingungen“ und des gesamten Vertrages nicht. Für den Fall, dass eine der vorgenannten Bedingungen unwirksam ist, gilt an deren Stelle die ihrem Sinn und Zweck wirtschaftlich am nächsten kommende als vereinbart.

For events organised by
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Postfach 12 08
76002 Karlsruhe
Germany
Phone: +49 721 3720-5131 Fax: +49 721 3720-99-5131
Website: www.eu-nique.eu



01. Event

EUNIQUE 2010

International Fair with an unrivalled selection of applied arts & design

02. Organiser

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH (KMK)
Postfach 12 08, 76002 Karlsruhe, Germany

03. Dates and venue

Vernissage: 10 June 2010, 6 p.m. to 10 p.m.
Professional Visitors: 11 June 2010, 11 a.m. to 7 p.m.
Visitors: 12 to 13 June 2010, 11 a.m. to 7 p.m.
Messe Karlsruhe

04. Erection times

08 to 09 June 2010, 8 a.m. to 8 p.m.
10 June 2010, 8 a.m. to 2 p.m.

05. Dismantling times

13 June 2010, 7 p.m. to 12 p.m.
14 to 15 June 2010, 8 a.m. to 8 p.m.

06. Application

Application for participation is made on the enclosed application forms, which are to be signed with legally binding effect and sent to Karlsruher Messe- und Kongress GmbH. The exhibitor should copy this form for his files. The exhibitor will be sent confirmation of receipt of his application.

07. Approval of participation at fair

Artists, galleries and suppliers of products and services for artists from Germany and abroad are eligible for admission. Admission requires the presentation of specimen copies (3-7 photos, labelled with details of the artist and photographer). These specimen copies may be published for EUNIQUE free of charge. The organiser will decide upon admission in agreement with the jury. Members of National Entities of WCC-Europe as well as regional associations of the BK Deutschland are given preferential admission.

08. AUMA fee

For the Association of the German Trade Fair Industry (AUMA), a fee of € 0.60 net per m² is charged at specialist events. This fee will be invoiced separately. The AUMA represents the manifold interests of German industry in the exhibition and trade fair sector.

09. Stand space

The minimum stand space is 6 m². Smaller spaces will only be rented out if they are left over after the stand allocation process has been completed.

The final billing of rent will be based on the measurements made by the fair/exhibition management. Each part of a square metre will be charged as a complete square metre and floor space will always be calculated as a rectangle without consideration of fittings, small deviations, etc.

10. Design and fittings

Basic stand dividing walls are included in the rent for the stand space (see Appendix 3). You can order extra stand walls at an additional charge.

For safety reasons, the decorative material used by the exhibitor must be flame-retardant and must also comply with the relevant building and safety regulations. In relation to any damage to walls and floors or changes to rented exhibition areas, the exhibitor assumes liability for himself, his personnel and his authorised representatives. Any compensation costs incurred in this way will be billed separately. Exhibitors must not alter the interior fittings and equipment of the hall. Pillars, wall projections, fire extinguishers, dividing walls, power distribution boxes and other technical fittings constitute part of the allocated stand space.

11. Erection and dismantling

The exhibitor will be supplied with a technical circular in good time and the instructions it contains must be strictly observed. Any stands not occupied by companies by 5 p.m. on the day before the vernissage of the fair and for which no notification of late arrival has been received will, at the exhibitor's expense, be wallpapered on behalf of the fair/exhibition management and decorated and fitted to produce an appropriate overall appearance or they will be allocated to someone else. In such a case, the stand rent must be paid in full. The fair/exhibition management is not liable under any circumstances for any damages incurred by late dispatch of order forms by the exhibitor or failure to dispatch them at all (incorrect catalogue entry, inadequate power connections for erection, etc.).

12. Exhibitors' passes

Exhibitors' passes will be issued in the fair/exhibition management office. For stands in halls: 2 passes for stands up to 10 m², and 1 pass free of charge for every additional 10 m² but no more than 10 passes. Additional passes will be issued if necessary. Please note the information on this subject in the service folder.

13. Technical equipment

Applications for electricity, water, compressed air, telephone, etc., can only be considered if orders are received in good time on the forms supplied by the fair/exhibition management. Adequate general lighting will be provided. However, exhibitors can have additional power connections laid at their own expense. The connection point nearest to the exhibitor's stand will be the criterion used in calculating the costs of such connections. Only companies approved by the fair/exhibition management are to be given contracts to install supply lines. The bills of such companies are to be paid by exhibitors immediately on completion of the required work. The electricity, water and gas used on the stands or within the allocated areas are payable by exhibitors.

14. List of exhibitors

The trade fair company will publish a fair catalogue. The standard entry consists of one basic entry in an alphabetical listing (company name – address – phone/fax – hall – stand no.). For such entries to be made, the exhibitor's application must be submitted in good time. The exhibitor will be sent the appropriate information form in good time.

15. Terms of payment

The rent and all other charges are quoted net and do not include value-added tax, which will be charged and is payable at the statutory rate applicable at the time. Exhibitors will receive a bill for their allocated exhibition space and service packages after their participation in the fair has been approved. The stand rent must be paid in two instalments without any deductions, with 50% being payable immediately on receipt of the bill and the other 50% by no later than 6 weeks before the start of the event. Any bills issued within 6 weeks of the start of the event are payable in full immediately without any deductions. Bills for all subsidiary costs will be issued after the end of the event and these amounts are payable immediately on receipt of the bill. If the exhibitor defaults on payment despite being sent two reminders, the fair/exhibition management has the right to terminate the contractual relationship with good cause with immediate effect. In such a case, a withdrawal fee of 25% shall be paid in compliance with the General Participation Guidelines for Fairs and Exhibitions of IDFA Members (Section 6.0 – Withdrawal of application).

16. Advertising

No active advertising outside of the rented stand is permitted. In the event that this provision is breached, the fair/exhibition management reserves the right to take immediate action. In addition, it can cancel contracts already made for future events on the grounds that major requirements for contractual fulfilment are no longer met.

17. Prevention of accidents

Exhibitors must affix to their exhibited machines, apparatus, appliances, etc. the safety devices required by the accident prevention regulations of German employers' liability associations. Exhibitors shall be liable for any injury or property damage caused by operation of exhibited machines, apparatus, systems, etc. Fire extinguishers and signs indicating the same must not be removed from their location neither must anything be hung or stood in front of them. Similarly, emergency exits must not be blocked by exhibition stands or exhibits.

18. Cleaning

The cleaning of the halls and outdoor area is arranged by the fair/exhibition management. Exhibitors must clean the stands which they have rented. No packaging materials or similar items are to be stored in halls.

19. Insurance and security

Exhibitors are liable for any injury or property damage caused by their operations. The fair/exhibition management is not liable for fire damage, weather damage, burglary and theft or damage caused by water from pipes. Thus it is highly recommended that exhibitors take out exhibition insurance. The fair/exhibition management has entered into a special agreement with an insurance company for the duration of the exhibition and exhibitors are advised to take advantage of the special rates available under this agreement.

20. Animals

No animals are permitted at the event. Exceptions: guide dogs for the disabled and blind, guard dogs.

21. GEMA (musical authors' rights society)

In the following cases, you, as an exhibitor, must contact GEMA: If you play live music, music from tapes, records, cassettes or CDs, if you present sound films or videos with music or if you belong to one of the AV or TV media. GEMA, Postfach 10 17 53, D-70015 Stuttgart, phone 0049(0)711 22 52 6, fax 0049(0)711 22 52 8 00.

22. Right of entry and occupation

The fair/exhibition management has the right to decide who enters and occupies the trade-fair site and fair halls. The instructions of the fair/exhibition management, their employees and stewards must be obeyed.

23. Recognition of exhibition conditions and site regulations

By applying to participate in the event, exhibitors recognise as binding - both for themselves and their authorised representatives - these "Special Conditions of Participation", the "General Participation Guidelines for Fairs and Exhibitions of IDFA Members", the "House Rules" ("Hausordnung"), the "Guidelines" issued in the form of circulars and the instructions in the "Service Folder".

24. Consequences of breaches of house rules

In the event of such breaches, the fair/exhibition management has the right to eliminate the problems at the expense of the exhibitor concerned and to close the stand without compensation.

25. The General Participation Guidelines for Fairs and Exhibitions

of IDFA Members constitute part of these present conditions. They are published at www.karlsruhe-messe.de

26. The place of performance and place of jurisdiction is Karlsruhe.**27. Separability clause**

If any of the above conditions are ineffective, the effectiveness of the remaining "Special Conditions of Participation" and of the whole contract is not affected thereby. If one of the above conditions is ineffective, the condition most closely approaching it in economic purpose and meaning is deemed agreed in its stead.